

JOAQUIM ANTONIO DA SILVEIRA CORRÊA

Brasileiro, Divorciado

Nascimento: 15/09/48

Escolaridade: Superior Completo

Filhos : sim

Veículos : sim

Dados de Contato

End. - Rua Artur Lobo, 99 – Jd Jabaquara – São Paulo

Celular (11) **7222 2099**

Resid (11) 3452 8020

E-mail jascorrea2009@hotmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL - Administração /Gerenciamento /Comercial

Disponibilidade integral

FORMAÇÃO

1- FACINTER – Fatec Internacional – Tecnólogo em Gestão Pública

(nível superior) – cursando 2º ano

2-FAI – Faculdade de Administração de Empresas de Itapetininga –

(nível superior) concluído em 1988

3-FEI - Faculdade de Engenharia Industrial – SBC

(nível superior) – Incompleto 1976

CURSOS TÉCNICOS

- 2005 ...**Implantação de Controle interno** (carga horária 24)

(Tribunal de Contas do Município)

- 2005...**Pregão Presencial** (carga horária 24)

(Tribunal de Contas do Município)

- 2000... **Custos Industriais** (carga horária 15)

(FIESP-CIESP)

QUALIFICAÇÃO – Informática - Sistemas operacionais ...Windows 2000 e Windows xp

Internet....configuração e utilização de E-mails , configuração de acesso , navegação e busca

Word, Excel

CARACTERÍSTICAS PESSOAIS

Habilidades gerenciais , Acompanhamento de resultados , Gestão de Negócios, Gestão

Empresarial, Negociações .

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

CLINICA DE OLHOS DR.SUEL ABUJAMRA- 2008-2009

Administração fiscal –

- Análise e auditoria de toda documentação fiscal , com renovação de balancetes e organização de arquivos das empresas do grupo. Foco no IRPJ
- Coordenação da infraestrutura comercial para o fluxo de serviços no setor público.
- Participação ativa nas documentações de interface com órgãos governamentais.

Saída- Esse foi um trabalho temporário , onde supri as necessidades da empresa que me convidou

HOSPITAL ALEXANDRE ZAIIO SP- 2006-2007

Cargo- Diretor Administrativo

-Através de meus funcionários e encarregados , busquei colocar a Administração do Hospital dentro dos padrões de funcionamento , tanto no fator segurança, como de abastecimento, infra-estrutura, manutenção e orçamento, em excelentes níveis de satisfação;

-Controle sobre os Contratos de fornecedores, avaliações técnicas e acompanhamento no cumprimento dos itens acordados e com as devidas adequações às necessidades do Hospital;

-Excelente relação inter-pessoal com profissionais médicos e afins, tanto a nível de chefias como de especialidades, o que condiz como fator fundamental para o bom exercício da gestão administrativa.

-Administração financeira com foco às prioridades do Hospital.

Resultados : Corrigimos fatores importantes de despesas não produtivas, como gastos prediais e de outros serviços, trazendo assim resolutividade na adequação das verbas alocadas ao Hospital. Organização de setores com problemas de redistribuição de funções e quantitativo de funcionários entre outros.

HOSPITAL DO SERVIDOR MUNICIPAL SP- 2005

Cargo- Gerente de Suprimentos

-Coordenação em toda a cadeia de abastecimento do Hospital , tanto na administração de compras dos produtos , como terceirização de serviços .

-Controle sobre Almoxarifado, através de programa informatizado nas movimentações de estoques;

-Rigorous acompanhamento dos contratos de fornecedores com foco ao cumprimento de todos itens acordados e solução imediata para os acidentes de percurso;

-Adequação de Normas Técnicas atualizadas junto aos fornecedores .

-Boa interface com médicos e profissionais afins, na busca de uniformização e bom desempenho do hospital;

- Cooperação junto ao setor Jurídico na Elaboração de Editais;

- Implantação do sistema de Pregão presencial, coordenação das competências.

Resultados: Conseguimos trazer no tempo em que estive na gestão de suprimentos, uma economia orçamentária reconhecida pelo setor Contábil, pela reorganização, seletividade nos produtos e serviços, conquistando maior êxito na relação custo-benefício, além de dar mais celeridade na tramitação dos processos de compras.

MILLS CARNES- ALIMENTOS EXOTICOS –SP- 1997-2003

Cargo- Administração / Comercial

- Ampliação das negociações junto ao segmento de restaurantes e churrascarias.
- Implantação dos produtos nas principais redes de supermercados
- Administração de contratos, com adequação e acompanhamento nos custos e compras.

Resultados : conquista significativa de aumento no faturamento em 30% durante o primeiro ano de minha administração, e mais 20% nos demais anos .